



KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN
DIREKTORAT JENDERAL PENGENDALIAN PERUBAHAN IKLIM
DIREKTORAT MITIGASI PERUBAHAN IKLIM

Alamat : Gedung Manggala Wanabakti Blok IV, Lantai 6, Wing A
Jalan Jenderal Gatot Subroto – Jakarta 10270 Kotak Pos 6505
Telepon (021) 5746722, Fax (021) 5746722, Ext.788 Email : mitigasi01@gmail.com

Project : *Result Based Payment Programme Forest Carbon Facility (RBP FCPF) Carbon Fund* Tingkat Nasional
K/L : Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan Republik Indonesia
Eselon I : Ditjen Pengendalian Perubahan Iklim
Pelaksana : Direktorat Mitigasi dan Perubahan Iklim (MPI)
Tahun : AWP Tahun 1 (2024)

KERANGKA ACUAN KEGIATAN
Technical Support - Supporting Staff

Sub Kegiatan:
Dukungan Supporting Staff

I. LATAR BELAKANG

Program Forest Carbon Partnership Facility (FCPF) Carbon Fund adalah sebuah platform global yang dikelola oleh World Bank, yang memfasilitasi kerjasama antara pemerintah, sektor bisnis swasta, masyarakat sipil, dan masyarakat adat guna mengurangi emisi yang berasal dari deforestasi dan degradasi hutan. Selain itu, FCPF Carbon Fund juga berfokus pada tata kelola kawasan berkelanjutan serta peningkatan cadangan karbon hutan, atau yang dikenal sebagai program Reduksi Emisi dari Deforestasi dan Degradasi Hutan dan Lahan Gambut (REDD+).

Dari Program ini, Pemerintah Indonesia melalui Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan (KLHK) telah mendapatkan *Result Based Payment* (RBP) untuk pengurangan emisi GRK sebesar 22 juta Ton CO₂e, atau pengurangan emisi dari deforestasi dan degradasi hutan yang terverifikasi pada periode monitoring 2019-2021.

RBP dalam bentuk Advance Payment Program FCPF-Carbon Fund ini dikelola oleh Badan Pengelola Dana Lingkungan Hidup (BPD LH) sebagai penyelenggara. Dalam kapasitasnya sebagai penyelenggara, BPD LH telah menunjuk Yayasan Penabulu sebagai lembaga perantara (lamtera) yang bertanggung jawab untuk mendistribusikan dana ini kepada penerima manfaat, yaitu Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan melalui beberapa unit.

Salah satu unit penerima manfaat yaitu Direktorat Mitigasi dan Perubahan Iklim (MPI) yang akan berfokus pada: Pemantauan & Pengawasan Pelaksanaan Safeguards (termasuk FGRM, input Web SIS REDD+), Peningkatan kapasitas SDM dan Supervisi, serta Monitoring dan Evaluasi.

Untuk mendukung kelancaran pelaksanaan program yang telah direncanakan, Direktorat MPI membutuhkan tenaga bantu atau Supporting Staff. Hal ini bertujuan untuk mendorong peningkatan produktivitas dan efisiensi operasional. Kehadiran Supporting Staff diharapkan juga dapat memberikan kontribusi positif dalam meningkatkan efisiensi dan efektivitas dukungan terhadap berbagai kegiatan yang dilaksanakan oleh Direktorat MPI dalam Program FCPF Carbon Fund.

II. TUJUAN PENUGASAN

Program FCPF Carbon Fund membutuhkan Tenaga Supporting Staff untuk mendukung implementasi kegiatan di internal Direktorat MPI khususnya mendukung pengelolaan administrasi kegiatan dan keuangan.

III. LINGKUP KERJA

Berkolaborasi dengan staf Direktorat MPI dan tenaga ahli lainnya, Supporting Staff akan bertanggung jawab untuk melaksanakan tugas-tugas utama yang dijelaskan di bawah ini:

1. Menyiapkan dan mengarsipkan dokumen administrasi dan keuangan proyek, termasuk dan tidak terbatas pada notulensi, persuratan, dan laporan pembayaran;
2. Melakukan proses administrasi keuangan sesuai dengan prosedur yang tercantum dalam aturan Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan (KLHK) dan Badan Pengelola Dana Lingkungan Hidup (BPDLH) dan membantu PUM dalam memproses pembayaran kepada penerima manfaat;
3. Memastikan proses keuangan dan administrasi dilaksanakan sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku;
4. Membantu tim proyek dalam mempersiapkan, pelaksanaan, dan pemantauan kegiatan proyek yang direncanakan;
5. Membantu mengelola keuangan dan administrasi kegiatan yang dilaksanakan sesuai Kebijakan yang berlaku;
6. Membantu penyusunan laporan keuangan dan administrasi atau hal teknis terkait proyek;
7. Mendukung persiapan dokumen dan berpartisipasi aktif dalam persiapan audit proyek dan memberikan dukungan tepat waktu kepada tim audit selama pelaksanaan audit;
8. Berpartisipasi dalam kegiatan rapat, pelatihan, pengambilan data lapangan maupun kegiatan lainnya sesuai dengan arahan Penanggungjawab Kegiatan dan PUM;
9. Turut serta mendokumentasikan, pembelajaran, praktek baik, strategi, pendekatan, dan informasi lainnya baik dalam bentuk tulisan maupun media komunikasi lainnya, serta menyusun materi yang relevan untuk diseminasi/penyebarluasan pengetahuan dan informasi;
10. Melakukan tugas-tugas lain yang berhubungan dengan pekerjaan pada proyek dan non di Direktorat Mitigasi Perubahan Iklim

IV. LUARAN

1. Dokumen administratif pelaksanaan kegiatan Program FCPF Carbon Fund menjadi efisien dan terorganisir dengan baik serta dikelola dengan baik;
2. Administrasi keuangan dalam pelaksanaan kegiatan Program FCPF Carbon Fund dikelola dengan baik dan akuntabel dan sesuai dengan anggaran yang ditetapkan.

V. JADWAL KERJA

Durasi kerja Supporting Staff pada bulan Mei 2024 sampai dengan April 2025. Supporting Staff ini akan ditempatkan di Direktorat Mitigasi dan Perubahan Iklim (MPI), Gedung Manggala Wanabakti Blok 7 lantai 12 Jakarta Pusat.

VI. KRITERIA SUPPORTING STAFF

1. Berpendidikan minimal S1 dengan pengalaman 3 tahun.
2. Memiliki pemahaman dalam administrasi Pemerintah Indonesia.
3. Mampu mengoperasikan komputer dan mahir dalam menggunakan microsoft office (word, excel, powerpoint).
4. Mampu memahami dan menjalankan pekerjaan dengan proses Bisnis dan prosedur yang beragam, serta menyajikan laporan dengan tepat waktu.
5. Mampu membangun hubungan kerja yang baik di setiap proses.
6. Mampu berinteraksi dan berkomunikasi dengan baik Bersama berbagai pihak (pemerintah, mitra pembangunan internasional, LSM, dll).
7. Mampu memahami dan menyelesaikan permasalahan yang muncul, memahami faktor internal dan eksternal yang terkait.
8. Memiliki kemampuan manajemen waktu dan organisasi yang baik.
9. Memiliki inisiatif yang tinggi.
10. Memiliki komitmen kerja yang baik, mampu bekerja secara tim maupun mandiri, dan mampu beradaptasi dengan baik.
11. Mampu berkomunikasi secara konstruktif dan profesional serta dapat membantu mempersiapkan materi yang dibutuhkan sesuai dengan standar format yang telah ditentukan oleh Direktorat MPI.
12. Mampu menindaklanjuti tujuan prioritas tim walaupun tanpa pendampingan ketua tim serta memberikan tanggapan terhadap permintaan informasi.
13. Memiliki semangat belajar dan adaptasi yang baik terhadap perubahan proses Bisnis yang dibutuhkan.
14. Mampu bekerja di bawah tekanan.
15. Lancar berbahasa Indonesia dan mahir berbahasa Inggris baik lisan maupun tulisan, termasuk menyusun laporan korespondensi rutin, memperbaiki penggunaan tata Bahasa, tanda baca dan gaya Bahasa yang tepat.

VII. PROSES PEREKRUTAN

Proses rekrutmen akan dilaksanakan pada bulan April 2024 dan calon Supporting Staff akan diseleksi oleh Direktorat MPI dan Yayasan Penabulu melalui mekanisme Seleksi Kompetitif Terbuka Konsultan Perorangan.

VIII. SUMBER DANA (PEMBIAYAAN)

Pelaksanaan pekerjaan akan dibiayai oleh dana RBP - FCPF tingkat nasional.

Jakarta, 23 April 2024

An, Direktur Mitigasi Perubahan Iklim
Kepala Sub-Direktorat Pemantauan Pelaksanaan Mitigasi



Franky Zamzani

Franky Zamzani, S.Hut., M.Env.
NIP. 19700329 199903 1 002